

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ŁADOWANIA WIELOKROTNEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze stacji ładowania pojazdów elektrycznych należących do sieci GreenWay Polska sp. z o.o. obejmującej stacje własne GreenWay Polska Sp. z o.o. oraz stacje partnerskie zarządzane przez GreenWay Polska Sp. o.o. na podstawie odrębnych umów.
2. Niniejszy Regulamin stanowi również regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) w zakresie części usług świadczonych drogą elektroniczną.
3. Regulamin dostępny jest nieodpłatnie na stronie internetowej greenwaypolska.pl oraz na Platformie IT, w formie umożliwiającej jego pozyskanie, utrwalanie, odtwarzanie i drukowanie.
4. Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej pomiędzy usługodawcą a Klientem.
5. Klient zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu oraz instrukcji zamieszczanych na infrastrukturze ładowania oraz na stronie internetowej usługodawcy.

II. DEFINICJE

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

- a) **Adres elektroniczny** (adres mailowy, email) – adres poczty elektronicznej, umożliwiający przesyłanie wiadomości poprzez sieć komputerową, w tym Internet.
- b) **Adres URL** (Uniform Resource Locator) – adres identyfikacyjny zasobów informacyjnych stosowany w Internecie i sieciach lokalnych.
- c) **GreenWay** – GreenWay Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni, Al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000602098, REGON 363635970, NIP 5833195289, kapitał zakładowy 5.000,00 zł.
- d) **Nośnik RFID** – indywidualna karta lub jej odpowiednik korzystające z technologii RFID (Radio Frequency Identification) wydawane na wniosek Klienta i przypisane do konta Kierowcy, które służą do jego poprawnej identyfikacji oraz aktywowania i zatrzymywania procesu ładowania.
- e) **Kierowca** – osoba fizyczna, która jest użytkownikiem pojazdu elektrycznego i korzysta z usług świadczonych przez GreenWay.
- f) **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, która zawiera umowę na świadczenie usług ładowania oraz wskazuje Kierowców uprawnionych do korzystania z usług świadczonych w Sieci GreenWay.
- g) **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z GreenWay czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

- h) **Newsletter** – elektroniczna gazetka wydawana periodycznie przez GreenWay, w której zamieszczane są m.in. informacje na temat rozwoju stacji GreenWay, oferty świadczonych usług, promocji dla Klientów oraz Kierowców, itp.
- i) **Osoby trzecie** – osoby inne niż GreenWay, Klient lub Kierowca.
- j) **Plan cenowy** – wybrany przez Klienta plan świadczenia Usług ładowania spośród planów określonych w cenniku. Wybrany plan może zakładać obowiązek uiszczania określonego abonamentu w zamian za preferencyjne opłaty związane z Usługą ładowania (płatny Plan abonamentowy).
- k) **Plan standardowy** – podstawowy Plan cenowy, w którym nie występuje składnik abonamentowy.
- l) **Platforma IT** – środowisko informatyczne składające się z aplikacji internetowych dostarczanych przez GreenWay, umożliwiających klientowi oraz kierowcy inicjowanie procesu ładowania na stacjach GreenWay.
- m) **Portal Kierowcy** – aplikacja, która pozwala Kierowcy m. in. sprawdzić lokalizację stacji ładowania, sprawdzić dostępność stacji ładowania, zainicjować proces ładowania lub monitorować proces ładowania.
- n) **Portal Klienta** – aplikacja, która pozwala Klientowi m. in. otrzymywać szczegółowe informacje na temat sesji ładowania, informacje dotyczące płatności oraz faktur, a także możliwość zmiany danych osobowych.
- o) **Sieć GreenWay** – infrastruktura elektroenergetyczna i telekomunikacyjna pozwalająca na naładowanie baterii pojazdu elektrycznego na stacjach ładowania należących do sieci GreenWay, obejmującej stacje własne GreenWay oraz stacje partnerskie zarządzane przez GreenWay.
- p) **Strona internetowa** – strona internetowa GreenWay dostępna pod adresem greenwaypolska.pl.
- q) **Umowa** – umowa o świadczenie usług zawierana pomiędzy Klientem a GreenWay.
- r) **Usługa ładowania** – ładowanie baterii pojazdu elektrycznego i umożliwienie użycia infrastruktury stacji ładowania w celu wykonania ładowania.
- s) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).

Pozostałe terminy powiązane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną powinny mieć znaczenie wskazane w Ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

III. RODZAJ I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ GREENWAY

1. GreenWay świadczy Usługę ładowania na stacjach ładowania po uprzedniej identyfikacji Kierowcy zgodnie z niniejszym regulaminem. Lista lokalizacji stacji ładowania pojazdów elektrycznych, gdzie świadczona jest usługa ładowania, jest dostępna na Platformie IT GreenWay.
2. Na podstawie niniejszego regulaminu GreenWay udostępnia Klientowi, za pomocą swojej Platformy IT, następujące usługi związane z Usługą ładowania:
 - a) usługi umożliwiające zawarcie umowy drogą elektroniczną,
 - b) usługi umożliwiające inicjowanie i zakończenie Usług ładowania,
 - c) usługi komunikacyjne – w szczególności składanie reklamacji przez Klienta i przesyłanie przez GreenWay Klientowi informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną,
 - d) usługi informacyjne – polegające na udostępnianiu na indywidualne żądanie Klienta informacji umieszczonych w ramach platformy IT poprzez wyświetlenie strony o określonym Adresie URL, zawierającej indywidualnie żądane przez użytkownika dane informacyjne.

3. W ramach Sieci GreenWay funkcjonują stacje partnerskie, na których Usługi ładowania mogą być świadczone według Planów cenowych GreenWay lub odrębnych zasad.
4. GreenWay posiada zawarte umowy roamingowe z operatorami świadczącymi Usługi ładowania pojazdów elektrycznych, zapewniając Klientom GreenWay świadczenie Usług ładowania w sieciach ładowania tych partnerów roamingowych. Aktualna lista partnerów roamingowych jest zamieszczona na Stronie internetowej. Ceny poszczególnych usług roamingowych dla klientów GreenWay są określone w cenniku GreenWay, a ceny dla klientów partnerów roamingowych są określone w cennikach każdego z partnerów roamingowych.

IV. REJESTRACJA KLIENTA I WARUNKI ZAWIERANIA UMÓW

1. Poprzez zawarcie umowy GreenWay zobowiązuje się udostępnić Klientowi Usługę ładowania na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Korzystanie z Usług ładowania w Sieci GreenWay wymaga uprzedniego zarejestrowania się Klienta za pośrednictwem Platformy IT. Klient jest uprawniony do wskazania podczas rejestracji listy Kierowców objętych umową, ale nie więcej niż 4 Kierowców. Jeżeli Klient jest zainteresowany objęciem umową większej liczby Kierowców powinien skontaktować się z GreenWay za pośrednictwem bok@greenwaypolska.pl.
3. Zawarcie umowy wymaga:
 - a) wypełnienia przez Klienta formularza rejestracyjnego dostępnego na Stronie internetowej GreenWay,
 - b) wyboru jednego z obowiązujących Planów cenowych świadczenia usług określonych w cenniku,
 - c) udzielenia przez Klienta niezbędnych zgód w zakresie przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy,
 - d) akceptacji przez Klienta regulaminu świadczenia usług przez GreenWay,
 - e) akceptacji przez Klienta regulaminu płatności operatora płatności bezgotówkowych,
 - f) przesłania przez GreenWay wiadomości e-mail potwierdzającej zawarcie umowy, wysyłanej po przekazaniu przez Klienta wszelkich niezbędnych informacji, udzieleniu wymaganych zgód oraz akceptacji regulaminów.
4. W trakcie rejestracji Klienta wymaga się podania danych jego karty płatniczej w systemie Visa lub MasterCard. GreenWay zastrzega sobie prawo do dodania w przyszłości innych opcji systemów płatniczych, dla których będzie wymagane podanie danych autoryzacyjnych.
5. Kompletnie dane autoryzacyjne są przechowywane przez operatora płatności bezgotówkowych. GreenWay jest uprawniony do weryfikacji danych autoryzacyjnych Klienta. Weryfikacja jest przeprowadzona poprzez obciążenie konta połączonego z systemem płatniczym Klienta kwotą w wysokości 1,00 zł. Pobrana kwota zostanie zwrócona na konto Klienta w terminie do 14 dni. Weryfikacja danych autoryzacyjnych jest przeprowadzana podczas rejestracji Klienta lub podczas dodawania nowego systemu płatniczego za pośrednictwem Platformy IT.
6. Klient jest uprawniony do usunięcia danych autoryzacyjnych u operatora płatności w każdym czasie.
7. Dane wprowadzone za pośrednictwem Platformy IT uważa się za dane wprowadzone przez Klienta. Klient oświadcza, że wprowadzone dane są prawidłowe i prawdziwe. Klient ma możliwość zmiany danych w każdym momencie poprzez Platformę IT.

8. Klient oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne zgody Kierowców na wprowadzenie i używanie ich danych osobowych. GreenWay jest uprawniony do przesłania Kierowcom wiadomości e-mail w celu potwierdzenia ich zgody na wykorzystanie ich danych osobowych.
9. Po rejestracji Klienta oraz po jego weryfikacji GreenWay umożliwia korzystanie z infrastruktury ładowania za pośrednictwem Platformy IT. Dostęp do platformy IT jest nieodpłatny. Dodatkowo GreenWay na wniosek Klienta może wydać Nośnik RFID, za które może naliczać opłaty zgodnie z cennikiem.
10. Nośnik RFID wraz instrukcją aktywacji jest wysyłany na adres pocztowy wskazany w formularzu rejestracyjnym w ciągu 3 dni roboczych od zawarcia umowy zgodnie z ust. 3 powyżej. GreenWay nie ponosi odpowiedzialności za trudności w doręczeniu Nośnika RFID w przypadku podania błędnego adresu przez Klienta lub z przyczyn leżących po stronie operatora pocztowego.
11. Nośnik RFID posiada indywidualny numer umożliwiający dokładną identyfikację Kierowcy. Zabrania się przenoszenia prawa własności Nośnika RFID.
12. Nośnik RFID służy jedynie do identyfikacji Kierowcy oraz inicjacji i zatrzymania procesu ładowania na stacjach GreenWay i jej partnerów roamingowych.
13. W przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży Nośnika RFID Klient ma obowiązek zawiadomić GreenWay o tym fakcie i ma prawo zwrócić się do GreenWay o wydanie nowego Nośnika RFID. Klient w celu wydania nowego Nośnika RFID ponosi koszty jego wydania i ponownej wysyłki zgodnie z cennikiem. W celu uzyskania duplikatu lub dodatkowego Nośnika RFID Klient powinien wysłać stosowny wniosek na adres: bok@greenwaypolska.pl lub za pośrednictwem Platformy IT. Po złożeniu wniosku należność za wyrobienie i wysłanie duplikatu Nośnika RFID zostanie pobrana za pośrednictwem operatora płatności bezgotówkowych zgodnie z zaakceptowanym regulaminem płatności. Duplikat zostanie wysłany na adres pocztowy Klienta w ciągu 3 dni roboczych od dnia wpłynięcia wpłaty.
14. Posiadanie nośników, a także ich utrata, zniszczenie lub kradzież nie wpływa na możliwość inicjacji ładowania za pośrednictwem Platformy IT.
15. Celem zapewnienia dostępu do danych rejestracyjnych oraz korzystania z sieci GreenWay udostępnia się Klientowi platformę informatyczną umożliwiającą dostęp do jego konta. Klient jest zobowiązany do należytego przechowywania hasła do logowania ustalonego przez siebie w procesie rejestracji celem zabezpieczenia dostępu do swoich danych przez osoby trzecie.

V. WARUNKI TECHNICZNE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Dostęp do Usługi ładowania w Sieci GreenWay jest możliwy na podstawie Nośnika RFID lub z wykorzystaniem Platformy IT. Dodatkowo Kierowca ma możliwość zlecenia telefonicznie zainicjowania procesu ładowania przez operatora GreenWay, co może podlegać opłacie zgodnie z cennikiem.
2. W celu prawidłowego korzystania z części usługi świadczonej drogą elektroniczną, Klient powinien dysponować urządzeniem i oprogramowaniem spełniającym poniższe warunki techniczne:
 - a) dostęp do sieci Internet,
 - b) dostęp do witryn WWW – poprzez przeglądarkę WWW,
 - c) włączoną obsługę JavaScript oraz Cookies,
 - d) posiadanie aktywnego konta email,
 - e) możliwość odbierania wiadomości pocztą elektroniczną,

- f) w przypadku korzystania z aplikacji mobilnej, akceptowane platformy i wersje systemu dostępne są na stronie internetowej GreenWay lub stronach, na których udostępniono aplikację mobilną.
3. GreenWay nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępie do Strony internetowej oraz Platformy IT. W przypadkach szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu informatycznego, GreenWay zastrzega sobie prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia możliwości rejestracji, bez wcześniejszego powiadomienia. W przypadku problemów z komunikacją pomiędzy systemami IT a stacjami ładowania, GreenWay zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia usługi na niektórych lub na wszystkich stacjach ładowania.
 4. GreenWay w swojej Platformie IT stosuje szereg zabezpieczeń, które obejmują ochronę wprowadzanych danych i ich bezpieczne przetwarzanie, w szczególności w zakresie przekazywanych danych osobowych.
 5. Zamieszczone na stronie internetowej lub Platformie IT materiały lub informacje nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, o ile nie stwierdzono inaczej.
 6. Zakazane jest przysyłanie przez Klienta informacji i treści o charakterze bezprawnym, treści obraźliwych, informacji błędnych czy mogących wprowadzać w błąd, a także treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych, w szczególności za pośrednictwem dostępnego w Platformie IT formularza. W przypadku przesłania takich treści, GreenWay zastrzega sobie prawo do wystąpienia z roszczeniem odszkodowawczym bezpośrednio do klienta na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
 7. Informacje dotyczące sposobu korzystania z Platformy IT dostępne są na Stronie internetowej GreenWay.
 8. Klient zobowiązuje się i gwarantuje, że ładowanie pojazdu elektrycznego na stacji służyć będzie wyłącznie do ładowania pojazdu elektrycznego Klienta zgodnie z instrukcją obsługi stacji ładowania dostępnej na infrastrukturze ładowania oraz w zgodzie z niniejszym regulaminem.

VI. PLANY CENOWE

1. GreenWay świadczy Usługi ładowania w ramach jednego z wybranych przez Klienta Planów cenowych. Aktualnie obowiązujące Plany cenowe zostały określone w obowiązującym cenniku. GreenWay zastrzega prawo do zmiany oferowanych Planów cenowych.
2. We wszystkich Planach cenowych Usługi ładowania w Sieci GreenWay są świadczone zgodnie z ustalonym cennikiem, który może przewidywać w zamian za określoną płatność miesięczną (płatny Plan abonamentowy) preferencyjne opłaty związane z Usługą ładowania.
3. W przypadku wyboru płatnego Planu abonamentowego Klient zobowiązuje się do uiszczenia stałej opłaty abonamentowej określonej w cenniku. Miesięczna opłata abonamentowa jest naliczana z góry.
4. Przystąpienie do płatnych Planów abonamentowych jest fakultatywne.
5. Klienci GreenWay, którzy dokonali rejestracji przed datą wejścia w życie niniejszego regulaminu korzystający z usług GreenWay nie są zobowiązani do zmiany Planu cenowego, w przypadku braku decyzji o zmianie automatycznie przejdą do Planu standardowego.
6. W przypadku rejestracji w sieci GreenWay wybrany Plan cenowy obowiązuje Klienta od dnia rejestracji.
7. Klient jest uprawniony do zmiany Planu cenowego jednokrotnie w danym miesiącu kalendarzowym. Zmiana Planu cenowego możliwa jest za pośrednictwem Platformy IT. GreenWay

przesyła potwierdzenie zmiany Planu cenowego za pośrednictwem wybranych kanałów kontaktowych.

8. Zmiana Planu cenowego jest skuteczna od następnego dnia kalendarzowego pod warunkiem skutecznego obciążenia karty płatniczej Klienta opłatą abonamentową naliczonej w proporcji 1/30 za każdy dzień od następnego dnia kalendarzowego do końca miesiąca. Konsumenci przy takiej zmianie Planu cenowego składają oświadczenie o żądaniu rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zmiany Planu cenowego.
9. W przypadku korzystania z płatnego Planu abonamentowego i zgłoszenia żądania zmiany planu obecny Plan abonamentowy obowiązuje do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym Klient zgłosił żądanie zmiany Planu abonamentowego.

VII. CENNIK ORAZ PŁATNOŚCI

1. GreenWay obciąża Klienta opłatami za Usługę ładowania w Sieci GreenWay zgodnie z ustalonym cennikiem, który wskazuje Plany cenowe oraz obowiązujące w nich ceny brutto (z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku od towarów i usług), inne opłaty i płatności powiązane z Usługą ładowania dla poszczególnych Planów cenowych, a także opłaty za inne usługi dodatkowe oferowane przez GreenWay. GreenWay jest uprawniony do wprowadzenia promocyjnych ofert dla wszystkich Klientów, a także do zmian cen świadczonych usług na poszczególnych stacjach ładowania.
2. Aktualny cennik dla Klientów dostępny jest na stronie internetowej GreenWay. Klient akceptuje cennik w trakcie rejestracji. Klient jest zobowiązany do rozliczenia wszystkich płatności powstałych w związku z Usługą ładowania realizowaną na rzecz wszystkich Kierowców przypisanych do jego konta. W przypadku stosowania innych cen na poszczególnych stacjach ładowania, w tym stacjach partnerskich, GreenWay publikuje informacje w tym zakresie za pośrednictwem Platformy IT.
3. Na pobieraną cenę za Usługę ładowania składają się następujące elementy:
 - a) stawka abonamentowa – ustalana w formie stałej miesięcznej opłaty;
 - b) stawka za kWh – ustalana na podstawie stawki za kWh energii ustalonej w cenniku GreenWay oraz ilości kWh energii dostarczonej przez sieć GreenWay do pojazdu Kierowcy, z uwzględnieniem ust. 4 poniżej,
 - c) stawka za minutę – naliczana na podstawie stawki za minutę ustaloną w cenniku GreenWay i naliczona za czas przyłączenia pojazdu do sieci GreenWay w przypadku przekroczenia wyznaczonego w cenniku GreenWay limitu minut pojedynczej sesji ładowania.
4. Powyższe stawki dla poszczególnych Planów cenowych zostały określone w cenniku.
5. W przypadku stacji partnerskich, które nie są objęte cennikiem GreenWay, opłata jest naliczana na odrębnych zasadach niż w Planach cenowych i cenniku GreenWay. Takie stacje są odpowiednio oznaczone na stronie Platformie IT, a podana informacja zawiera również cennik obowiązujący w danej lokalizacji.
6. Pomiar poboru energii w ramach Usługi ładowania pojazdu, za którą są naliczane stawki za kWh, następuje za pomocą urządzeń pomiarowych określających wolumen przekazywanej energii elektrycznej (w kWh) do pojazdu elektrycznego i oprogramowania wykorzystywanego do przetwarzania tych danych pomiarowych, które są zainstalowane w stacji ładowania przez ich producenta. Pomiar ten może nie uwzględniać strat energii, do jakich dochodzić może w trakcie trwania procesu świadczenia Usługi ładowania.

7. GreenWay zastrzega prawo do wprowadzenia do cennika dodatkowych usług niezwiązanych bezpośrednio z Usługą ładowania, dostępnych za pośrednictwem bok@greenwaypolska.pl lub telefonicznie. Dodatkowe usługi są rozliczane niezależnie od Usługi ładowania z odpowiednim zastosowaniem poniższych postanowień regulaminu lub odrębnych regulaminów dostępnych na stronie greenwaypolska.pl.
8. Wszystkie płatności za świadczone usługi i opłaty pobierane są przez GreenWay z platformy płatniczej wskazanej przez Klienta, za pośrednictwem operatora płatności bezgotówkowych współpracującego z GreenWay.
9. Pobranie płatności za zrealizowane usługi i inne opłaty zdefiniowane w cenniku będzie następowało raz w miesiącu na podstawie wystawionej faktury zbiorczej do 15 dnia następnego miesiąca obejmującej wszystkie ładowania Kierowców przypisanych do konta Klienta w danym miesiącu. W przypadku świadczenia usług w oparciu o płatny Plan abonamentowy opłata abonamentowa jest naliczana miesięcznie z góry.
10. GreenWay ma prawo do zmiany modelu rozliczania Usług ładowania i pobrania płatności po każdej sesji ładowania. O wprowadzeniu tego modelu rozliczeń płatności dotychczasowi Klienci zostaną poinformowani za pośrednictwem wskazanego e-mail w terminie 30 dni przed planowanym terminem jego wprowadzenia, a nowi Klienci w procesie rejestracji.
11. Po zakończeniu ładowania Klient otrzymuje informację mailową zawierającą podstawowe dane dotyczące wykonanej Usługi ładowania. GreenWay zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymywania wysyłania tych informacji, w szczególności w sytuacji problemów w komunikacji z infrastrukturą ładowania.
12. W przypadku, gdy GreenWay uzyska informacje o utracie ważności systemu płatniczego wskazanego przez Klienta, jego zastrzeżeniu lub usunięciu danych autoryzacyjnych u operatora płatności bezgotówkowych, GreenWay ma prawo zablokować Kierowcy wszelkie możliwości inicjowania ładowania, co skutkować będzie brakiem możliwości korzystania z Usług ładowania, a także usług dodatkowych do czasu podania przez Klienta danych autoryzacyjnych dotyczących aktywnego systemu płatniczego oraz uregulowania wszystkich zaległych należności.
13. W przypadku zaistnienia zaległości w opłatach, GreenWay ma prawo zablokować Klientowi oraz wszystkim Kierowcom wszelkie możliwości inicjowania ładowania, co skutkować będzie brakiem możliwości korzystania z Usług ładowania, do czasu uregulowania wszelkich zaległości.
14. Klient akceptując niniejszy regulamin wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną i wyraża zgodę na powyższe zasady płatności.

VIII. WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW

1. GreenWay może wypowiedzieć umowę z Klientem z istotnych powodów, w szczególności:
 - a) przeszkód technicznych w świadczeniu usług,
 - b) nieprzestrzegania przez Klienta lub Kierowcę postanowień regulaminu,
 - c) nieprzestrzegania przez Klienta lub Kierowcę przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - d) nieuiszczenia przez Klienta należności z tytułu Usług ładowania lub usług dodatkowych.
2. Wypowiedzenie umowy przez GreenWay następuje na piśmie z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Klient może wypowiedzieć umowę (zrezygnować z usług) w każdym momencie – poprzez złożenie jednoznacznego oświadczenia o wypowiedzeniu pisemnie – drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres: bok@greenwaypolska.pl. W przypadku rezygnacji z usług, Klient nie musi

zwracać wydany Nośnik RFID. Klient jednocześnie utraci możliwość korzystania z Usługi ładowania pojazdów elektrycznych – Nośnik RFID i dostęp do konta Klienta i Kierowcy na Platformie IT zostaną zablokowane.

4. GreenWay może odmówić Klientowi świadczenia usług, w tym zablokować Nośnik RFID i dostęp do Platformy IT, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa oraz w innych wypadkach wynikających z przepisów obowiązującego prawa, albo w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu.

IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. GreenWay nie ponosi odpowiedzialności w przypadku braku możliwości naładowania pojazdu w sytuacjach, za które GreenWay nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności: w przypadku zajęcia stacji ładowania przez innego Kierowcę, zastosowania adaptera, awarii stacji ładowania, awarii Platformy IT, czasowej dezaktywacji Nośnika RFID, jego uszkodzenia lub podczas prac modernizacyjnych. O wszelkich awariach oraz pracach modernizacyjnych GreenWay w miarę możliwości zawiadamia na swojej stronie internetowej lub za pośrednictwem udostępnionych kanałów kontaktu – SMS, e-mail lub za pośrednictwem Portalu Klienta.
2. GreenWay nie ponosi odpowiedzialności za aktualność, dokładność, kompletność prezentowanych na Stronie internetowej informacji, jak również za ich przydatność dla jakichkolwiek działań Klienta. Ponadto, GreenWay zastrzega, że nie ponosi również odpowiedzialności za umieszczone na Stronie materiały osób trzecich oraz za zawartość odnośników do stron zewnętrznych.
3. GreenWay nie udziela gwarancji na korzystanie ze Strony i Platformy IT, w szczególności, że korzystanie z nich będzie przebiegało bez błędów, wad lub przerw.
4. GreenWay nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Klienta ze Strony i formularza rejestracyjnego w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego regulaminu.
5. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularza rejestracyjnego, a w szczególności polegającego na podaniu błędnych lub nieprawdziwych danych.
6. Zakazuje się odłączania pojazdów innych Kierowców, które są w trakcie procesu ładowania.
7. Klient powinien zajmować miejsce parkingowe przy stacji ładowania tylko przez czas niezbędny do naładowania swojego pojazdu elektrycznego.
8. Nieprawidłowe użycie infrastruktury sieci GreenWay jest zakazane, w szczególności korzystanie z sieci GreenWay i Platformy IT niezgodnie z regulaminem i zasadami używania stacji ładowania, w związku z celem i konstrukcją stacji ładowania, w tym nieużywania części stacji ładowania innych niż złącza oraz urządzenia przeznaczone do skorzystania z Usługi ładowania.
9. GreenWay zastrzega sobie prawo do obciążenia Klienta opłatą dodatkową określoną w cenniku za każde naruszenie w wypadku:
 - a) Uszkodzenia lub zniszczenia Sieci GreenWay lub jej części przez Klienta,
 - b) Nieprawidłowego użycia Sieci GreenWay lub Platformy IT w związku z niniejszym regulaminem, instrukcją korzystania ze stacji ładowania, w związku z celem i konstrukcją stacji ładowania, w tym użycie części stacji ładowania innych niż złącza oraz urządzenia przeznaczone do skorzystania z Usługi ładowania,
 - c) Nieprawidłowe użycie Nośnika RFID (użycie Nośnika RFID przez Osoby trzecie, bezpłatnie lub odpłatnie),

- d) Nieuzasadnione uniemożliwienie lub ograniczanie skorzystania z infrastruktury przez Osoby trzecie.
10. W przypadku naruszenia dokonanego przez Kierowcę, który jest objęty umową Klienta, Klient jest odpowiedzialny za każde naruszenie i jest zobowiązany do uiszczenia powyższej opłaty.
11. Uprawnienie GreenWay określone w ust. 9 nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku szkody przewyższającej wysokość opłaty dodatkowej.

X. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje dotyczące usług można składać w formie pisemnej na adres GreenWay: GreenWay Polska Sp. z o.o., Al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia lub w formie elektronicznej na adres: bok@greenwaypolska.pl.
2. Złożona reklamacja powinna określać co najmniej: imię i nazwisko lub nazwę firmy Klienta ze wskazaniem adresu korespondencyjnego (w tym adresu elektronicznego email), podanie przyczyny reklamacji oraz treść żądania.
3. GreenWay dokłada starań, aby reklamacje były rozpatrywane niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od ich otrzymania przez Klienta.
4. Reklamacje nie zawierające danych, o których mowa w ust. 2 nie podlegają rozpatrzeniu.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Klient informowany jest listem rejestrowym wysyłanym na podany adres korespondencyjny lub drogą elektroniczną na podany adres elektroniczny email, w zależności od sposobu złożenia reklamacji.

XI. DANE OSOBOWE

1. W ramach świadczonych usług GreenWay przetwarza dane osobowe i dane niezbędne do skorzystania z usług, w tym w szczególności numer rejestracyjny pojazdu elektrycznego, które zostały przekazane ze zgodą na ich przetwarzanie przez Klienta. Przekazane dane nie będą przekazywane osobom trzecim do wykorzystania w celach marketingowych. Podanie danych kontaktowych i identyfikacyjnych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu świadczenia usług. Dane przechowywane są wyłącznie przez okres niezbędny do korzystania przez klienta z usług oraz realizacji płatności.
2. Administratorem danych jest GreenWay Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni, Al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia.
3. Dane osobowe oraz dane niezbędne w celu skorzystania z usług mogą być przekazywane do podmiotów należących do grupy kapitałowej GreenWay, w szczególności do GreenWay Infrastructure s.r.o. z siedzibą w Bratysławie, Słowacja, jak również do innych powiązanych z GreenWay podmiotów, które zapewniają gwarancję przestrzegania ochrony danych osobowych.
4. Dane osobowe są przekazywane również operatorowi płatności bezgotówkowych w celu rejestracji karty płatniczej i realizacji płatności.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdym czasie odwołana przez Klienta lub przez Kierowców w formie pisemnego oświadczenia wysłanego na jego adres fizyczny GreenWay lub na adres mailowy: bok@greenwaypolska.pl. Odwołanie zgody jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania z usług na dotychczasowych zasadach oraz wypowiedzeniem umowy o świadczenie usług.
6. GreenWay oraz podmioty, którym zostały przekazane dane osobowe przestrzegają przepisów Rozporządzenia (EU) 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. GreenWay oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych i innych wprowadzonych danych, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, zniszczeniem, zmianą, utratą lub przetwarzaniem niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

XII. POSTANOWIENIA OBOWIĄZUJĄCE KONSUMENTÓW

1. Zapisy niniejszego rozdziału mają zastosowanie jedynie do umów zawieranych z Konsumentami.
2. Klient oświadczając podczas rejestracji, że rejestruje się jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej będzie uznawany za Konsumenta.
3. GreenWay przekazuje Konsumentowi potwierdzenie zawarcia umowy na odległość drogą elektroniczną.
4. Rozliczenia za Usługę ładowania pojazdów elektrycznych odbywać się będą według zasad określonych w rozdziale „Cennik i płatności” na podstawie cennika publikowanego na Stronie internetowej GreenWay.
5. Konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od zawartej umowy o świadczenie Usług ładowania w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia (zarejestrowania się w systemie GreenWay) bez podania jakiegokolwiek przyczyny oraz bez ponoszenia kosztów odstąpienia. Konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od zawartej umowy o zmianie Planu cenowego w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia (zgłoszenia żądania w systemie GreenWay) bez podania jakiegokolwiek przyczyny oraz bez ponoszenia kosztów. W tym wypadku odpowiednie zastosowanie mają przepisy niniejszego rozdziału.
6. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Konsument musi poinformować GreenWay o odstąpieniu od ww. umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia. Konsument może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od ww. umowy, dostarczonego przed zawarciem tej umowy, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Aby zachować termin do odstąpienia od ww. umowy, wystarczy, aby Konsument wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od ww. umowy przed upływem terminu do odstąpienia od ww. umowy. Oświadczenie o odstąpieniu konsument może wysłać za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną na adres bok@greenwaypolska.pl.
8. Jeżeli Konsument zażąda rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy (dokona pierwszej transakcji ładowania pojazdu elektrycznego w terminie 14 dni od zarejestrowania w systemie GreenWay), będzie on zobowiązany do zapłaty GreenWay kwoty proporcjonalnej do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której Konsument poinformował GreenWay o odstąpieniu od umowy.
9. Konsument może składać wszelkie reklamacje związane z zawartą umową lub świadczoną usługą zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale X – „Reklamacje”.
10. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Informacje dotyczące tych możliwości oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników Konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona

Konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl.

XIII. NEWSLETTER

1. Klient lub Kierowca ma możliwość zaprenumerowania Newslettera GreenWay. Newsletter jest wysyłany wyłącznie do osób, które wyraziły chęć jego otrzymywania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na podany Adres poczty elektronicznej.
2. Klient lub Kierowca, dokonując prenumeraty Newslettera, wyraża zgodę na dostarczanie do niego przez GreenWay informacji handlowych, a także na przetwarzanie danych osobowych w niezbędnym w tym celu zakresie.
3. Za wyrażenie zgody na dostarczenie informacji handlowych oraz przetwarzanie danych osobowych Klienta lub Kierowcy uważa się podanie adresu mailowego Klienta lub Kierowcy w celu otrzymywania Newslettera.
4. Klient lub Kierowca może w dowolnym momencie zrezygnować z prenumeraty Newslettera, w tym celu należy uruchomić link znajdujący się w mailu z Newsletterem lub skontaktować się z GreenWay.

XIV. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. GreenWay informuje, że strona internetowa oraz Portal IT zawierają dokumenty chronione prawem autorskim, znaki towarowe oraz inne dobra niematerialne będące przedmiotem ochrony prawa własności intelektualnej.
2. Prawa autorskie do informacji i materiałów znajdujących się na Stronie internetowej oraz w Portalu IT należą do GreenWay, który posiada odpowiednie prawo pozwalające na korzystanie z takich materiałów, informacji lub znaków.
3. Klient zobowiązuje się do wykorzystywania wszelkich prezentowanych treści wyłącznie w zakresie własnego osobistego użytku. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości stanowi się, że korzystanie i rozporządzenie tymi treściami, wykraczające poza ramy dozwolonego użytku osobistego wymaga uprzedniej pisemnej zgody GreenWay lub innego podmiotu uprawnionego.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin jest dostępny w dwóch wersjach językowych, w języku polskim i angielskim, z tym zastrzeżeniem, że w razie wątpliwości rozstrzygająca jest wersja w języku polskim.
2. GreenWay informuje, że w związku ze świadczeniem usług nie stosuje kodeksów etycznych w rozumieniu art. 661 § 2 pkt 6 Kodeksu cywilnego ani kodeksu dobrych praktyk w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
3. GreenWay zastrzega prawo do jednostronnego dokonywania zmian w niniejszym regulaminie z ważnych powodów, np. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, rozszerzenie oferty. GreenWay zastrzega prawo do jednostronnego wprowadzania zmian w cenniku, w tym w cennikach dla poszczególnych stacji ładowania. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na Stronie internetowej GreenWay lub Platformy IT dla stacji partnerskich nie objętych cennikiem GreenWay, a Klient zostanie o nich poinformowany wybranymi środkami kontaktu.
4. Zmiana regulaminu oraz warunków cennika jest skuteczna wobec Klientów, którzy nie zrezygnują z usług w ciągu 30 dni od poinformowania o zmianie niniejszego regulaminu. Wyrażenie braku

zgody na zmianę regulaminu, o której mowa w zdaniu poprzednim, równoznaczne jest z rozwiązaniem umów o świadczenie usług drogą elektroniczną łączących Strony ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmian regulaminu.

5. GreenWay zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdym czasie zmian na Stronie internetowej oraz w formularzu rejestracyjnym, czasowego lub stałego ograniczenia dostępności usług, a także całkowitego wycofania usług.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r. i ma zastosowanie do usług świadczonych od tej daty.

Załącznik nr 1. Formularz odstąpienia.

Miejscowość i data

*Imię i nazwisko, adres
numer Klienta*

GreenWay Polska Sp. z o.o.

Al. Zwycięstwa 96/98

81 - 451 Gdynia

OŚWIADCZENIE O ODSZTĄPIENIU OD UMOWY/ UMOWY ZMIANY PLANU CENOWEGO*

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy zawartej w dniu dotyczącej udostępnienia infrastruktury ładowania pojazdów elektrycznych / zmiany Planu cenowego* .

Podpis Konsumenta

**niewłaściwe skreślić*